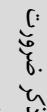
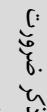
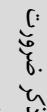
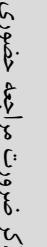
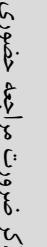
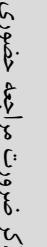
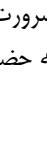
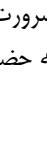
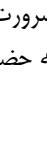


بسمه تعالیٰ

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی خدمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ثبت مالکیت موقوفات و رقبات																																																																																																												
۲- شناسه خدمت ۱۷۰۶۱۳۱۸۰۰ (ابن فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)																																																																																																												
		نام دستگاه اجرایی: اداره اوقاف شهرستان ها																																																																																																										
		نام دستگاه مادر: سازمان اوقاف و امور خیریه																																																																																																										
<p>به منظور جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی اشخاص در نقل و انتقال املاک وقفی ، مشخصات ثبتی املاک موقوفه در دسترسی عموم قرار میگیرد تا اشخاص بتوانند با استعلام از سامانه وضعیت ملک مورد نظر خود را به لحاظ وقایت آن مشخص نمایند.</p> <table border="1"> <tr> <td>موقوف علیهم</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> بجهت</td> <td>(G2C) خدمت به شهروندان</td> <td>نوع خدمت</td> </tr> <tr> <td>عموم مردم ، دستگاههای عمومی و اجرایی</td> <td><input type="checkbox"/> بجهت</td> <td>(G2B) خدمت به کسب و کار</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> بجهت</td> <td>(G2G) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی</td> <td></td> </tr> </table>		موقوف علیهم	<input checked="" type="checkbox"/> بجهت	(G2C) خدمت به شهروندان	نوع خدمت	عموم مردم ، دستگاههای عمومی و اجرایی	<input type="checkbox"/> بجهت	(G2B) خدمت به کسب و کار			<input checked="" type="checkbox"/> بجهت	(G2G) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی		شرح خدمت																																																																																														
موقوف علیهم	<input checked="" type="checkbox"/> بجهت	(G2C) خدمت به شهروندان	نوع خدمت																																																																																																									
عموم مردم ، دستگاههای عمومی و اجرایی	<input type="checkbox"/> بجهت	(G2B) خدمت به کسب و کار																																																																																																										
	<input checked="" type="checkbox"/> بجهت	(G2G) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی																																																																																																										
<table border="1"> <tr> <td>تصدی گری</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>حاکمیتی</td> <td>ماهیت خدمت</td> </tr> <tr> <td>روستایی</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>استانی</td> <td><input type="checkbox"/> منطقه ای</td> <td>ملی</td> <td>سطح خدمت (دامنه کاربرد)</td> </tr> <tr> <td>شهری</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> تولد</td> <td>رویداد مرتبط با:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی</td> <td>(از چه نوع است)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> کسب و کار</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> مالیات</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> سلامت</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> آموزش</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ازدواج</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> بیمه</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> وفات</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> بازنیت</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه</td> <td></td> </tr> </table>		تصدی گری	<input type="checkbox"/>	حاکمیتی	ماهیت خدمت	روستایی	<input type="checkbox"/>	استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	ملی	سطح خدمت (دامنه کاربرد)	شهری	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> تولد	رویداد مرتبط با:					<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	(از چه نوع است)					<input type="checkbox"/> کسب و کار						<input type="checkbox"/> مالیات						<input type="checkbox"/> سلامت						<input type="checkbox"/> آموزش						<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری						<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها						<input type="checkbox"/> ازدواج						<input type="checkbox"/> بیمه						<input type="checkbox"/> وفات						<input type="checkbox"/> بازنیت						<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت						<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص						<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص						<input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه		نحوه آغاز خدمت
تصدی گری	<input type="checkbox"/>	حاکمیتی	ماهیت خدمت																																																																																																									
روستایی	<input type="checkbox"/>	استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	ملی	سطح خدمت (دامنه کاربرد)																																																																																																							
شهری	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> تولد	رویداد مرتبط با:																																																																																																							
				<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	(از چه نوع است)																																																																																																							
				<input type="checkbox"/> کسب و کار																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> مالیات																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> سلامت																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> آموزش																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> ازدواج																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> بیمه																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> وفات																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> بازنیت																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص																																																																																																								
				<input type="checkbox"/> سایر: مطابق با متن وقف نامه																																																																																																								
		درخواست - اوراق هویتی - وقف نامه	مدارک لازم برای انجام خدمت																																																																																																									
<p>ماده ۳۲ آئین نامه اجرای قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه و قوانین مربوط به اوقاف آییننامه اجرایی قانون تشکیلات و اختیارات سازمان اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۵/۲/۱۰ ماده ۱۱-۱۲</p> <p>قوانین ثبت اسناد و املاک</p>		قوانین و مقررات بالادستی																																																																																																										
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ۱۰۰۰ نفر      ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p> <p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه</p> <p>تواتر یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> دوره ای در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p> <p>حدود ۲ بار</p> <p>تعداد بار مراجعت حضوری ۱- ارائه درخواست و مدارک ۲- دریافت خدمت</p>		آمار تعداد خدمت گیرندگان																																																																																																										
<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p> <p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: www.oghaf.ir</p> <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: (سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه)</p>		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان																																																																																																										

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت			
۱- مراحل خدمت ۲- پیشخوان	الكترونيکی	<input checked="" type="checkbox"/> اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردي) <input type="checkbox"/> ارسال پستي <input type="checkbox"/> پست الكترونيک <input type="checkbox"/> پيام كوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گويا يا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ساير(بازگرنهوه دسترسی)			
۳- مراحل خدمت ۴- پیشخوان	غيرالكترونيکي	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">مراجعةه به دستگاه:</td> <td style="width: 60%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> ساير:                 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">  </td> </tr> </table>	مراجعةه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> ساير:	
مراجعةه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> ساير:				
۵- مراحل خدمت ۶- پیشخوان	الكترونيکي	<input type="checkbox"/> اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردي) <input type="checkbox"/> ارسال پستي <input type="checkbox"/> پست الكترونيک <input type="checkbox"/> پيام كوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گويا يا مرکز تماس پيام كوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <p style="margin-left: 20px;">شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <input type="checkbox"/> عناوين مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> ساير(بازگرنهوه دسترسی)			
۷- مراحل خدمت ۸- پیشخوان	غيرالكترونيکي	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">مراجعةه به دستگاه:</td> <td style="width: 60%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input checked="" type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب  <input checked="" type="checkbox"/> ساير:    <input type="checkbox"/> تحويل درخواست و مدارک به صورت  <input type="checkbox"/> فيزيکي                 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">  </td> </tr> </table>	مراجعةه به دستگاه:	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> ساير:  <input type="checkbox"/> تحويل درخواست و مدارک به صورت <input type="checkbox"/> فيزيکي	
مراجعةه به دستگاه:	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> ساير:  <input type="checkbox"/> تحويل درخواست و مدارک به صورت <input type="checkbox"/> فيزيکي				
۹- مراحل خدمت ۱۰- پیشخوان	الكترونيکي	<input type="checkbox"/> اينترنتي (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردي) <input type="checkbox"/> ارسال پستي <input type="checkbox"/> پست الكترونيک <input type="checkbox"/> پيام كوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گويا يا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <p style="margin-left: 20px;">شماره قرارداد و اگزاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <input type="checkbox"/> عناوين مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> ساير(بازگرنهوه دسترسی)			
۱۱- مراحل خدمت ۱۲- پیشخوان	غيرالكترونيکي	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ذكر ضرورت  <input type="checkbox"/> مراجعه حضوري                 </td> <td style="width: 60%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> ساير:    <input type="checkbox"/> نبود زير ساخت ارتباطی مناسب                 </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">  </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ذكر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوري	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> ساير:  <input type="checkbox"/> نبود زير ساخت ارتباطی مناسب	
<input type="checkbox"/> ذكر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه حضوري	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> ساير:  <input type="checkbox"/> نبود زير ساخت ارتباطی مناسب				
۱۳- مراحل خدمت ۱۴- پیشخوان	الكترونيکي	<input type="checkbox"/> اينترنتي (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اينترانتي (مانند اينترنت داخلی دستگاه يا ERP ) <input type="checkbox"/> سامانه داخلی سازمان <input type="checkbox"/> ساير(بازگرنهوه دسترسی) <input type="checkbox"/> پست الكترونيک			
۱۵- مراحل خدمت ۱۶- پیشخوان	غيرالكترونيکي	<input type="checkbox"/> در صورت نياز به مستندات و سوابق جديد			

<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عنایین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکرنووه دسترسی)</p>	<p><input type="checkbox"/> ایترننتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عنایین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر(بازکرنووه دسترسی)</p>	<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>دفترهای آنلاین:</p> <p>دفترهای آنلاین:</p>	
<p>استعلام غیر الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>فیلدهای موردنیاز</p> <p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p>جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>سایر : تحويل مدارک</p> <p>نبوت زیر ساخت ارتباطی مناسب</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>
<p>استعلام غیر الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>فیلدهای موردنیاز</p> <p>عملیات مالی و حسابداری</p> <p>اطلاعات موقوفات و رقبات و نیات</p>	<p>نام سامانه های دیگر</p>
<p>استعلام غیر الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>فیلدهای موردنیاز</p> <p>ثبت مالکیت</p> <p>ارائه مجوزها</p> <p>ارائه مجوزها</p>	<p>سامانه جامع موقوفات و بقاع متبرکه</p>
<p>اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:</p> <p>دستگاه</p> <p>مراجعةه کننده</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p> <p>(Batch)</p> <p>دستهای online</p> <p>برخا</p>	<p>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</p>	<p>نام سامانه های دستگاه دیگر</p>
<p>دستگاه</p> <p>مراجعةه کننده</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>سازمان ثبت اسناد و املاک</p>
<p>دستگاه</p> <p>مراجعةه کننده</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>شهرداری</p>
<p>دستگاه</p> <p>مراجعةه کننده</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>سایر دستگاه های مرتبط</p>
<p>۱- سندار کردن رقبات موقوفات</p> <p>۲- شناسایی و ثبت موقوفات</p> <p>۳- نگهداری و مرمت اسناد وقفی</p> <p>۴- پاسخگویی به استعلامات وقفی</p>	<p>۷- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر</p> <p>۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر</p> <p>۹- عناوین فرایندهای خدمت</p>		

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: آقای جنتی	تلفن: ۰۹۱۲۸۰۹۶۱۱۷	پست الکترونیک:	واحد مریبوط:
---	-------------------	----------------	--------------

